

UCHWAŁA NR II/47/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1206; z 2006 r. Nr 126, poz. 875; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 216, poz. 1370; Nr 223, poz. 1458; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203; Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1462; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100; Nr 22, poz. 120; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127 poz. 857) Sejmik Województwa Łódzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Tryb i szczególne kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Sejmiku


Marek Mazur

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr II/47/10
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach
inicjatywy lokalnej**

§1

Ilekcroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) Trybie – należy przez to rozumieć tryb i szczegółowe kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określone w niniejszej uchwale;
- 4) Marszałku – należy rozumieć przez to Marszałka Województw Łódzkiego;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego,
- 6) Departamencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego,
- 7) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze województwa łódzkiego miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- 8) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wojewódzką jednostkę organizacyjną,
- 9) Inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, szczegółowo określoną w rozdziale 2a ustawy;
- 10) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem podmiotów o których mowa w art.3 ust.4 ustawy.
- 11) podmiotach wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy – należy przez to rozumieć:
 - a. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- b. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- c. spółdzielnie socjalne;
- d. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§2

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy województwa łódzkiego:
 - 1) bezpośrednio;
 - 2) za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, mających siedzibę na terenie województwa łódzkiego.
2. Wnioski mogą być składane w każdym czasie, najpóźniej na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§3

1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informacje o wnioskodawcy, w tym o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art.3 ust.3 ustawy – w przypadku składania wniosku za pośrednictwem organizacji lub podmiotu;
 - 2) nazwę i opis zadania;
 - 3) termin realizacji zadania;
 - 4) miejsce wykonywania zadania;
 - 5) określenie celu i zakładanych rezultatów zadania, w szczególności dla społeczności lokalnej;
 - 6) określenie szacunkowej liczby osób, którym służyć będzie realizowane zadanie;
 - 7) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - 8) opis dotychczas wykonanych prac i podjętych działań;
 - 9) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - 1) całkowity koszt;
 - 2) informacje o wkładzie finansowym, społecznym oraz rzeczowym wnioskodawcy;
 - 3) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;

- 11) rodzaj oczekiwanego wsparcia;
 - 12) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały..
 3. W przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców należy dołączyć oświadczenie podpisane przez mieszkańców zawierające ich imiona i nazwiska, adresy oraz deklarację realizacji zadania publicznego oraz wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania mieszkańców.
 4. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego organizacji lub podmiotu, a w przypadku podmiotów które niepodlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, statut oraz potwierdzenie wpisu do innego rejestru albo też inny dokument, z którego wynika status prawny podmiotu, jego siedziba a także krąg osób uprawnionych do reprezentacji.
 - 2) listę mieszkańców w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami,
 - 3) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze.
 5. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty, stosownie do rodzaju inicjatywy.

§ 4

1. Wniosek należy złożyć w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, przy ul. Snycerskiej 8 /pok.nr 17 sekretariat/.
2. Wniosek o realizację zadania publicznego stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

1. Po wpływie wniosku Marszałek ustala Departament merytoryczny lub jednostkę organizacyjną właściwą do rozpoznania wniosku i przekazuje wniosek do rozpoznania.
2. Jeżeli zadanie wskazane we wniosku dotyczy zakresu działalności więcej niż jednego Departamentu lub jednostki organizacyjnej, decyzję o wyborze jednej z nich podejmuje Marszałek. Termin na przekazanie wniosku właściwemu Departamentowi lub jednostce organizacyjnej wynosi 3 dni od daty wpływu wniosku.
3. Departament lub jednostka organizacyjna, której wniosek przekazano dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, a także wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z §2 ust.2, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku przez Departament lub jednostkę organizacyjną dokonują one oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria o których mowa w ust.2 oraz przedstawiają Zarządowi opinie na temat celowości i możliwości realizacji zadania.
2. Dokonując oceny wniosku należy brać pod uwagę:
 - 1) zgodność inicjatywy z zakresem zadań określonych w ustawie oraz potrzebami lokalnymi, jej cel i zakres rzeczowy;
 - 2) liczbę mieszkańców zgłaszających wniosek oraz liczbę osób, którym inicjatywa będzie służyć,
 - 3) wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 4) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
 - 5) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę;
 - 6) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
 - 7) wysokość środków z budżetu województwa łódzkiego potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 8) wysokość środków zaplanowanych w budżecie województwa łódzkiego na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 9) przewidywane koszty które będą ponoszone przez województwo łódzkie w konsekwencji realizacji zadania.
3. W każdym z kryteriów wniosek może otrzymać maksymalnie do 10 punktów, łącznie więcej niż 90 punktów.
4. wniosek, który otrzyma mniej niż 50 punktów nie może otrzymać pozytywnej opinii Departamentu lub jednostki organizacyjnej

§ 7

1. Po dokonaniu oceny przez Departament lub jednostkę organizacyjną i przedstawieniu opinii, Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały o uwzględnieniu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnej oraz zawarciu umowy albo też o odmowie realizacji zadania. Decyzja powinna zostać podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 4 nie może zostać uwzględniony przez Zarząd.
3. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja winna zawierać przyczyny negatywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 8

1. Po podjęciu decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Zarząd wspólnie z wnioskodawcą opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram oraz kosztorys zadania,
2. Czynności Zarządu, o których mowa w ust.1 wykonuje właściwy Departament merytoryczny lub jednostka organizacyjna.

§ 9

1. Umowę o realizację zadania zawiera się na czas określony.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania publicznego,
 - 2) termin wykonania zadania;
 - 3) wskazanie zadań stron w ramach realizowanej inicjatywy,
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania;

§ 10

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiedni Departament merytoryczny lub też właściwa jednostka organizacyjna..
2. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych urzędu marszałkowskiego lub właściwej jednostki organizacyjnej.

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr II/47/10
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Informacje o Wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji mieszkańców

.....
.....
.....
.....

2. Informacje o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art.3 ust.3 ustawy, w przypadku składania wniosku za pośrednictwem organizacji lub podmiotu.

- 1) Nazwa
- 2) Siedziba
- 3) Adres
- 4) Telefon
- 5) Nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru
- 6) Forma prawna.

3. Nazwa i opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji zadania

.....
.....

5. Miejsce wykonywania zadania

.....
.....

9. Opis dotychczas wykonanych prac i podjętych działań

.....
.....
.....
.....

10. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:

1) całkowity koszt:

.....
.....

2) wkład finansowy wnioskodawcy:

.....
.....

3) wkład społeczny wnioskodawcy (opis wraz ze wskazaniem wartości wkładu oraz kryteriów wyceny wkładu)

.....
.....
.....
.....

4) wkład rzeczowy wnioskodawcy (opis wraz ze wskazaniem wartości wkładu oraz kryteriów wyceny wkładu)

.....
.....
.....
.....

5) inne źródła finansowania

.....
.....
.....
.....

12. Rodzaj oczekiwanego wsparcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

.....
.....
.....
.....
.....

14. Załączniki:

- 1) oświadczenie podpisane przez mieszkańców zawierające ich imiona i nazwiska, adresy oraz deklarację realizacji zadania publicznego oraz wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania mieszkańców¹,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego organizacji lub podmiotu, a w przypadku podmiotów które niepodlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, statut oraz potwierdzenie wpisu do innego rejestru albo też inny dokument, z którego wynika status prawny podmiotu, jego siedziba a także krąg osób uprawnionych do reprezentacji²,
- 3) lista mieszkańców w imieniu których wnioski jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami³
- 4)
- 5)

.....
Podpis⁴

¹ w przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców,

² w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy,

³ w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy,

⁴ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji mieszkańców lub osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy.