

**Dyrektor
Regionalnego Centrum Polityki Społecznej
z siedzibą w: 91 - 302 Łódź, ul. Snycerska 8**

ogłasza nabór kandydata do pracy

**na stanowisko podinspektora
w Zespole ds. Pomocy i Integracji Społecznej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	RCPS/N/2/10
Forma nawiązania stosunku pracy:	umowa o pracę
Termin składania ofert:	do 22.04.2010 roku

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonych czynności i obowiązków określonych poniżej, a na polecenie przełożonego zadań wynikających ze statutowej i bieżącej działalności.
2. Ustalanie potrzeb w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej,
3. Propagowanie kształcenia zawodowego kadr pomocy społecznej oraz prowadzenie naboru w tym zakresie,
4. Propagowanie i organizowanie szkoleń zawodowych kadr pomocy społecznej,
5. Udział w pracach przy sporządzaniu bilansu potrzeb w pomocy społecznej województwa łódzkiego,
6. Organizowanie kampanii, akcji, konferencji, narad i spotkań z zakresu problematyki pomocy społecznej, a w szczególności polityki prorodzinnej,
7. Prowadzenie banku danych o wolnych miejscach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych z terenu województwa,
8. Udział w spotkaniach, naradach, konferencjach z zakresu problematyki pomocy społecznej,
9. Wdrażanie programów wynikających z zakresu polityki prorodzinnej,
10. Udział w pracach nad opracowaniem i realizacją strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej,
11. Przygotowanie pism wychodzących i odpowiedzi na pisma przychodzące dotyczące problematyki pomocy społecznej.

Wymagania niezbędne (konieczne):

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,

6. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm),
7. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego, preferowane kierunki: socjologia, polityka społeczna, pedagogika.
8. posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych, udokumentowane doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub jednostkach samorządowych administracji publicznej,
9. posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: umiejętność analitycznego myślenia, obowiązkowość, odpowiedzialność, wnikliwość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizowania przedsięwzięć inicjujących rozwiązania z zakresu pomocy społecznej i polityki prorodzinnej, umiejętność stylistycznego redagowania tekstów.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętności w zakresie obsługi Microsoft Office w tym arkuszy kalkulacyjnych Excel
2. znajomość i umiejętność stosowania ustawy o pomocy społecznej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. znajomość programów UE odnoszących się do projektów związanych z integracją społeczną,
4. znajomość języka krajów UE w stopniu przynajmniej podstawowym, preferowany angielski.

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym,
2. kwestionariusz osobowy wraz z aktualną fotografią,
3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kserokopię posiadanego ważnego zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
9. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Pomocy i Integracji Społecznej**” należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym na adres:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej
91 – 302 Łódź, ul. Snycerska 8
I piętro, pok. 17 (sekretariat)

w terminie do dnia: 22.04.2010 roku

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia uważać się będzie datę ich otrzymania (wpływu) do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej. Dokumenty doręczone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Regionalne Centrum Polityki Społecznej będzie pisemnie powiadamiało kandydatów w poszczególnych etapach o wynikach wyboru (powiadomienia będą wyłącznie wybrani kandydaci) na adres zamieszkania wskazany przez kandydata w kwestionariuszu osobowym.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Regionalnym Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Regionalne Centrum Polityki Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na własny koszt z Krajowego Rejestru Karnego.