

**Dyrektor
Regionalnego Centrum Polityki Społecznej
z siedzibą w: 90 – 113 Łódź, ul. Traugutta 25**

ogłasza nabór kandydata do pracy

**na stanowisko inspektora
w Zespole ds. Pomocy i Integracji Społecznej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	RCPS/N/14/08
Forma nawiązania stosunku pracy:	umowa o pracę
Termin składania ofert:	16.06.2008 roku

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Uczestnictwo w pracach związanych z diagnozowaniem problemów w pomocy społecznej i rozpoznawaniu przyczyn ubóstwa, w szczególności w obszarach wiejskich.
2. Udział w pracach przy sporządzaniu bilansu potrzeb w pomocy społecznej województwa łódzkiego z uwzględnieniem obszarów wiejskich.
3. Prowadzenie korespondencji dotyczącej realizacji programów celowych ze szczególnym uwzględnieniem programów dotyczących obszarów wiejskich.
4. Udział w pracach dotyczących aktualizacji strategii województwa w zakresie polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem problematyki wsi.
5. Prowadzenie stałej informacji dotyczącej wydarzeń i problemów społecznych występujących na obszarach wiejskich.
6. Organizacja spotkań, konferencji, szkoleń, przygotowanie materiałów informacyjnych i analitycznych dotyczących zagadnień problematyki wiejskiej.
7. Przygotowanie opinii w zakresie prowadzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych w gminach z terenów wiejskich.
8. Przygotowanie opinii w zakresie składanych przez gminy wiejskie planów zadań i ich weryfikacja oraz monitorowanie w systemie informatycznym realizacji planów zadań pod kątem zgodności merytorycznej i finansowej.

Wymagania niezbędne (konieczne):

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
6. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm),

7. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego, preferowane kierunki: socjologia, polityka społeczna,
8. podyplomowe studia z zakresu organizacji pomocy społecznej,
9. udokumentowane co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
10. udokumentowane doświadczenie w pracy w zakresie obsługi finansowo – księkowej,
11. umiejętność analitycznego myślenia, obowiązkowość, odpowiedzialność, wnikliwość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętności organizowania przedsięwzięć inicjujących rozwiązania z zakresu polityki społecznej.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność stosowania w praktyce przepisów ustawy o pomocy społecznej,
2. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
3. umiejętność obsługi Microsoft Office.

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym,
2. kwestionariusz osobowy wraz z aktualną fotografią,
3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię z pierwszych trzech stron dowodu osobistego albo kserokopię nowego dowodu osobistego,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kserokopię posiadanego ważnego zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
9. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, kwalifikacje, znajomość języka obcego.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Zespole ds. Pomocy i Integracji Społecznej**” należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym na adres:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej
90 – 113 Łódź, ul. Traugutta 25
VI piętro, pok. 606 (sekretariat)

w terminie do dnia: 16.06.2008 roku

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia uważać się będzie datę ich otrzymania (wpływu) do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej. Dokumenty doręczone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Regionalne Centrum Polityki Społecznej będzie pisemnie powiadamiał kandydatów w poszczególnych etapach o wynikach wyboru (powiadamiani będą wyłącznie wybrani kandydaci) na adres zamieszkania wskazany przez kandydata w kwestionariuszu osobowym.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Regionalnym Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Regionalne Centrum Polityki Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na własny koszt z Krajowego Rejestru Karnego.