

**Dyrektor
Regionalnego Centrum Polityki Społecznej
z siedzibą w: 90 – 113 Łódź, ul. Traugutta 25**

ogłasza nabór kandydata do pracy

**na stanowisko podinspektora
w Zespole ds. Uzależnień**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	RCPS/N/09/08
Forma nawiązania stosunku pracy:	umowa o pracę
Termin składania ofert:	02.04.2008 roku

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Pomoc przy opracowywaniu i realizacji strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej, w szczególności przeciwdziałania AIDS i HIV oraz sporządzania sprawozdania z jej realizacji.
2. Prowadzenie współpracy z instytucjami rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania AIDS i HIV, w tym obsługa zespołu ds. przygotowania i realizacji corocznych harmonogramów realizacji działań z zakresu zwalczania AIDS i zapobiegania HIV na terenie województwa łódzkiego.
3. Prowadzenie spraw i dokumentacji bieżącej z zakresu problematyki AIDS i HIV, w tym przygotowywanie projektów pism wychodzących i odpowiedzi na pisma wpływające.
4. Udział w pracach komisji przy ocenie formalnej i merytorycznej ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów (zgodnie z przyjętą procedurą) z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz AIDS i HIV.
5. Sporządzanie końcowych projektów umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, którym przyznano dotacje na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii, AIDS i HIV.
6. Kontrola realizacji dotowanych zadań z zakresu przeciwdziałania AIDS i HIV.
7. Sporządzanie końcowej oceny merytorycznej sprawozdań z realizacji dotowanych zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii, AIDS i HIV.
8. Udział w konferencjach, naradach, spotkaniach dotyczących problematyki AIDS i HIV.
9. Prowadzenie i uaktualnianie adresowej bazy danych o instytucjach zajmujących się problematyką AIDS i HIV (aktualizacja strony internetowej – współpraca z informatykiem w RCPS).

Wymagania niezbędne (konieczne):

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

4. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
6. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm),
7. posiadanie wykształcenia wyższego o profilu (specjalności): psychologia, socjologia, promocja zdrowia, prawo publiczne,
8. co najmniej pół roku pracy w urzędach administracji publicznej,
9. posiadanie wiedzy z zakresu procedur współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wiedzy z zakresu problematyki uzależnień, w szczególności narkomanii, AIDS i HIV,
10. posiadanie biegłej znajomości i umiejętności obsługi pakietu MS Office,
11. posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność analizy, syntezy i selekcji informacji, logicznego myślenia, pracy w zespole, korzystania z przepisów prawa.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce.

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym
2. kwestionariusz osobowy wraz z aktualną fotografią
3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie
4. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię z pierwszych trzech stron dowodu osobistego albo kserokopię nowego dowodu osobistego
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kserokopię posiadanego ważnego zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
9. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, kwalifikacje, znajomość języka obcego.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Uzależnień**” należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym na adres:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej
90 – 113 Łódź, ul. Traugutta 25
VI piętro, pok. 606 (sekretariat)

w terminie do dnia: 2 kwietnia 2008 roku

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia uważać się będzie datę ich otrzymania (wpływu) do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej. Dokumenty doręczone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Regionalne Centrum Polityki Społecznej będzie pisemnie powiadamiał kandydatów w poszczególnych etapach o wynikach wyboru (powiadamiani będą wyłącznie wybrani kandydaci) na adres zamieszkania wskazany przez kandydata w kwestionariuszu osobowym.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Regionalnym Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Regionalne Centrum Polityki Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na własny koszt z Krajowego Rejestru Karnego.