



Nr sprawy: **11/2018**

**Zamawiający:**

**Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**

**ul. Snycerska 8**

**91-302 Łódź**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

Przygotowanie do druku oraz druk 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych (opracowanie graficzne, w tym przygotowanie projektu okładki we współpracy z Zamawiającym; skład i łamanie tekstu; przygotowanie offsetowe; korekta poligraficzna i językowa stron w porozumieniu z Zamawiającym; wydrukowanie; oprawa) wraz z dostawą publikacji do siedziby Zamawiającego

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Plan Realizacji Działań w ramach PT RPO WŁ na lata 2014-2020 na rok 2018”, podprojektu pn. „Funkcjonowanie regionalnych obserwatoriów terytorialnych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XII Pomoc Techniczna, Działania XII.2 System realizacji.



Nr sprawy: **11/2018**

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**  
**ul. Snycerska 8**  
**91-302 Łódź**  
**NIP 725-17-38-043**  
**tel. (42) 203 48 00**  
**fax. (42) 203 48 17**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz art. 24aa o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, użyty jest skrót Pzp należy przez to rozumieć ustawę wskazaną w pkt. 1.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie do druku oraz druk 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych (opracowanie graficzne, w tym przygotowanie projektu okładki we współpracy z Zamawiającym; skład i łamanie tekstu; przygotowanie offsetowe; korekta poligraficzna i językowa stron w porozumieniu z Zamawiającym; wydrukowanie; oprawa) wraz z dostawą publikacji do siedziby Zamawiającego.**
2. Przez świadczenie usługi przygotowanie do druku oraz druk 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych (opracowanie graficzne, w tym przygotowanie projektu okładki we współpracy z Zamawiającym; skład i łamanie tekstu; przygotowanie offsetowe; korekta poligraficzna i językowa stron w porozumieniu z Zamawiającym; wydrukowanie; oprawa) wraz z dostawą publikacji do siedziby Zamawiającego, Zamawiający rozumie:
  - 2.1. przygotowanie do druku 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 2.2. przygotowanie publikacji elektronicznej (PDF, EPUB, MOBI) – 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych – zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;





- 2.3. druk 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych – zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2.4. dostawę do siedziby Zamawiającego 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych własnym transportem na swój koszt i ryzyko pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź – Wydział ds. Badań i Analiz, pokój 34, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby podstawą wykonania wyrobów poligraficznych były komponenty fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
4. Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
5. Kod CPV:  
**79823000-9 – usługi drukowania i dostawy**  
**79822500-7 – usługi projektów graficznych**  
**79822000-2 – usługi składu**  
**39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne**  
**22462000-6 – materiały reklamowe**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
9. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców – brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę (wskazania należy dokonać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ).
10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
11. W zakresie realizacji zamówienia nie ma czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu





zamówienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przygotowanie do druku oraz druk 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych (opracowanie graficzne, w tym przygotowanie projektu okładki we współpracy z Zamawiającym; skład i łamanie tekstu; przygotowanie offsetowe; korekta poligraficzna i językowa stron w porozumieniu z Zamawiającym; wydrukowanie; oprawa) wraz z dostawą publikacji do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminach:

4.1 do 17 sierpnia 2018 roku, do godziny 12.00 w przypadku pierwszej i drugiej publikacji wskazanych w tabeli nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”, tj. publikacji z poz. 1 pod tytułem „Potrzeby osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego” oraz publikacji z poz. 2 pod tytułem „Sytuacja opiekunów rodzinnych w kontekście sprawowania opieki nad osobami w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego”, wskazanych w rozdziale II pkt. 1 SOPZ stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,

4.2 do 14 września 2018 roku, do godziny 12.00 w przypadku trzeciej i czwartej publikacji wskazanych w tabeli nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”, tj. publikacji z poz. 3 pod tytułem „Osoby niesamodzielne w województwie łódzkim” oraz publikacji z poz. 4 pod tytułem „Instytucje świadczące opiekę dla pełnoletnich osób niesamodzielnych na terenie województwa łódzkiego”, wskazanych w rozdziale II pkt. 1 SOPZ stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
    - 1.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku.
    - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku.
    - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.



Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej **3 usługi** przygotowania do druku oraz druku i dostawy o wartości co najmniej **30 000 zł brutto** każda z usług.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt. 1.2.3 musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum). Spełnianie warunku określonego w pkt. 1.2.3 Wykonawcy mogą wykazać wspólnie, opierając się na łącznym potencjale konsorcjum.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 5 pkt 1 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie przewiduje określenia przesłanek wykluczenia Wykonawców zawartych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.





## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty (w formie oryginału):
  - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5, punkt 1, podpunkt 1.1, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujący dokument (w formie oryginału):
  - 2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w rozdziale 5, punkt 1, podpunkt 1.2, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie (konsorcja) zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa umocowującego jednego z nich do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 1 i 2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej





informacji z otwarcia ofert, składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia, tj. (dokumentów nie należy załączać do oferty):

9.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu usługi, wartości usługi, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa w pkt. 9, podpunkt 9.1. są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 9, podpunkt 9.1. lit. a.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
11. Zamawiający może w niniejszym postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem oferty i umowy, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Numer faksu Zamawiającego: **(42) 203-48-17**  
Adres e-mail Zamawiającego: **[info@rcpslodz.pl](mailto:info@rcpslodz.pl)**;
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 6.1. w sprawach merytorycznych: **Marta Beczkowska, [m.beczowska@rcpslodz.pl](mailto:m.beczowska@rcpslodz.pl)**  
**Maciej Tomczak, [m.tomczak@rcpslodz.pl](mailto:m.tomczak@rcpslodz.pl)**,  
**tel. 42 203 48 34**
  - 6.2. w sprawach formalnych: **Justyna Wasilewska, tel. 42 203 48 35,**  
**[j.wasilewska@rcpslodz.pl](mailto:j.wasilewska@rcpslodz.pl)**

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.







2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 5.1. oferta złożona na Formularzu Ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – podpisana przez Wykonawcę,
  - 5.2. dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oraz zawierała spis treści.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej.
8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia, należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia. Pożądane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką.





12. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” – Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Kopertę należy odpowiednio opisać „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Koperty oznaczone „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po potwierdzeniu poprawności dokonywania zmian dołączone zostaną do oferty. Koperty oznaczone „Wycofanie oferty” nie będą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8, piętro I, pok. nr. 17 Sekretariat **do dnia 25.06.2018 roku do godz. 10.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania (pod warunkiem, iż na kopercie znajdują się dane wykonawcy, niezbędne do odesłania oferty).
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowana według następującego wzoru:

**Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8**

*Przygotowanie do druku oraz druk 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych (opracowanie graficzne, w tym przygotowanie projektu okładki we współpracy z Zamawiającym; skład i łamanie tekstu; przygotowanie offsetowe; korekta poligraficzna i językowa stron w porozumieniu z Zamawiającym; wydrukowanie; oprawa) wraz z dostawą publikacji do siedziby Zamawiającego*

**Nie otwierać przed dniem 25 czerwca 2018 r. godz. 11.00**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 czerwca 2018 r. o godz. 11.00 w pok. nr 34, w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.



6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ([www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl)) informacje dotyczące:
  - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 7.3. ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie wskazać należy cenę oferty netto i brutto dla całego zamówienia wskazaną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ
3. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym wartość przedmiotu zamówienia netto i brutto.
4. Podana w ofercie i formularzu cenowym: cena brutto i netto są wartościami ostatecznymi, zawierającymi wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1221) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. cena oferty brutto – 60% (waga kryterium) co odpowiada 60 pkt (kryterium cena - c)
2. przygotowanie i dostarczenie projektów wybranych elementów publikacji na arkuszu plano – 40 % (waga kryterium) co odpowiada 40 pkt (kryterium projekty elementów publikacji - pep)

### 1. Kryterium „cena”: cena oferty brutto – 60%

Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

### 2. Kryterium „projekty elementów publikacji”: przygotowanie i dostarczenie projektów wybranych elementów publikacji na arkuszu/arkuszach plano – 40%

Podczas dokonywania oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium, brana będzie pod uwagę deklaracja przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu projektów wybranych elementów publikacji – zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego layoutem i jego formatem (B5) – umieszczonych na arkuszu/arkuszach plano, podczas prac przy przygotowaniu publikacji do druku, w terminie przed przedstawieniem Zamawiającemu wymaganego w rozdz. II pkt. 3 SOPZ egzemplarza próbnego każdego z 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych.

Na dostarczonym arkuszu/arkuszach plano umieszczone zostaną wybrane elementy publikacji:

- dotyczące projektów okładek każdego z 4 (czterech) raportów końcowych z badań naukowych,



- dotyczące przykładowej strony publikacji zawierającej tekst razem z nagłówkami, przykładowej strony publikacji zawierającej wykres/y i przykładowej strony publikacji zawierającej tabelę.

Arkusze/arkusze w formie plano zostaną/zostaną wydrukowany/wydrukowane na papierze offsetowym, ze znacznikami cięcia i paserami, (druk 4+0, gramatura 80/m<sup>2</sup>, format B1)

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 do 40 punktów – na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – według następującej zasady:

- brak deklaracji przygotowania i dostarczenia projektów wybranych elementów publikacji na arkuszu/arkuszach plano – 0 pkt;
- deklaracja przygotowania i dostarczenia po 2 projekty okładek zgodne z przekazanym przez Zamawiającego layoutem dla każdego z 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych umieszczonych na arkuszu/arkuszach plano – 10 pkt.
- deklaracja przygotowania i dostarczenia po 3 projekty okładek zgodne z przekazanym przez Zamawiającego layoutem dla każdego z 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych umieszczonych na arkuszu/arkuszach plano – 20 pkt.
- deklaracja przygotowania i dostarczenia po 3 projekty okładek zgodne z przekazanym przez Zamawiającego layoutem dla każdego z 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych i 2 projekty przykładowych stron wybranej publikacji zawierających tekst razem z nagłówkami umieszczone na arkuszu/arkuszach plano – 30 pkt.
- deklaracja przygotowania i dostarczenia po 3 projekty okładek zgodne z przekazanym przez Zamawiającego layoutem dla każdego z 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych i 2 projekty przykładowych stron wybranej publikacji zawierających tekst razem z nagłówkami, tekst razem z wykresem/ami, tekst razem z tabelą/tabelami umieszczone na arkuszu/arkuszach plano – 40 pkt.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty:

$$P = c + pep$$

gdzie:

c- ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

pep - ilość punktów uzyskanych w kryterium „projekty elementów publikacji”

Przy obliczaniu Zamawiający będzie zaokrąglął wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca może uzyskać podczas oceny ofert maksymalnie 100 punktów.

**Oferta, która w wyniku dokonanej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.**



## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI I i II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:



1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8. reprezentowane przez Dyrektora,
2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8 adresem mailowy: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr. 11/2018 dotyczącym: Przygotowania do druku oraz druku 4. (czterech) raportów końcowych z badań naukowych (opracowanie graficzne, w tym przygotowanie projektu okładki we współpracy z Zamawiającym; skład i łamanie tekstu; przygotowanie offsetowe; korekta poligraficzna i językowa stron w porozumieniu z Zamawiającym; wydrukowanie; oprawa) wraz z dostawą publikacji do siedziby Zamawiającego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz art. 24aa o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm),
4. Kategoriami odbiorców danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp” oraz pracownicy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej,
6. Obowiązek podania przez autorów raportów i inne osoby zaangażowane w przygotowanie raportów danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO,
8. Autorzy raportów i inne osoby zaangażowane w przygotowanie raportów posiadają:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna on, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje autorom raportów i innym osobom zaangażowanym w przygotowanie raportów:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego







## Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz z protokołem odbioru
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu – posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

**Zatwierdzam**

**Bartłomiej Wójcik**  
**p.o. Z-cy Dyrektora**

**Regionalnego Centrum**  
**Polityki Społecznej w Łodzi**

Łódź, dnia 15 czerwca 2018 r.