

Nr sprawy: **8/2018**

Zamawiający

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

"Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie województwa łódzkiego edukacyjnej kampanii społecznej na temat FASD (ang. Fetal Alcohol Spectrum Disorder - Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Płodu)"

Nr sprawy: 8/2018

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

NIP 725-17-38-043

tel. 42 203 48 00

fax. 42 203 48 17

e-mail: info@rcpslodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz art. 24aa, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie na terenie województwa łódzkiego edukacyjnej kampanii społecznej na temat FASD (ang. Fetal Alcohol Spectrum Disorder - Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Płodu)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Kody CPV:

79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowej

79342200-5 – usługi w zakresie promocji

79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane

79822500-7 – usługi projektów graficznych

64216200-5 – elektroniczne usługi informacyjne

79416000-3 – usługi Public Relations

92111250-9 – produkcja filmów informacyjnych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców – brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę (wskazania należy dokonać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ).
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia osoba pełniąca funkcję kierownika projektu zatrudniona była na podstawie umowy o pracę.
9. Wyżej wskazana osoba, powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania na żądanie Zamawiającego zatrudnienia wskazanej osoby poprzez przedstawienie umowy o pracę oraz dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia, zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych oraz opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne.
11. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 10.
12. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
13. W sytuacji, gdy Wykonawca nie spełni wymagań w zakresie zatrudnienia kierownika projektu przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany nie później niż do 18 grudnia 2018 r., z uwzględnieniem harmonogramu realizacji poszczególnych działań w ramach przedmiotu zamówienia, określonego przez Wykonawcę na podstawie Załącznika nr 5 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) do SIWZ oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
 - 1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie co najmniej 2 kampanie społeczne

o wartości co najmniej 50 tysięcy zł brutto każda, polegające na przygotowaniu koncepcji oraz kreacji (np. spoty, strona internetowa, banery).

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

1.2.1.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. zespołem osób, składającym się z co najmniej 3 osób, w tym:

- kierownikiem projektu, osobą która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadała za realizację i nadzór nad wdrożeniem co najmniej 2 koncepcji działań edukacyjnych lub kampanii informacyjnej oraz w każdym z tych działań kierowała zespołem nie mniejszym niż 2 osoby,
- specjalistą ds. PR, osobą która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za realizację zadań w ramach co najmniej 2 kampanii PR lub dwóch działań o charakterze informacyjno-edukacyjnym,
- grafikiem, osobą która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert: przygotowała co najmniej 10 materiałów graficznych.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu, określony w pkt. 1.2.1.1 musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum). Spełnianie warunku określonego w pkt. 1.2.1.2. Wykonawcy mogą wykazać wspólnie, opierając się na łącznym potencjale konsorcjum.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje określenia przesłanek wykluczenia Wykonawców zawartych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć **do oferty** aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty (w formie oryginału):
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, określonych w rozdziale V zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć **do oferty** aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty (w formie oryginału):
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w rozdziale V zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
4. Wykonawcy ubiegając się wspólnie o zamówienie (konsorcja) zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa umocowującego jednego z nich do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1 i ust.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę (DOKUMENTÓW NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w postaci:
- a) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale V (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) SIWZ pkt. 1. ppkt. 1.2.1.1.
 - b) **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale V (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) SIWZ pkt. 1. ppkt. 1.2.1.2. – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
11. Zamawiający może w niniejszym postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem oferty i umowy, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Adres e-mail Zamawiającego:

info@rcpslodz.pl, p.latecka@rcpslodz.pl; j.wasilewska@rcpslodz.pl;

5. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach formalnych	Pani Paulina Latecka Pani Justyna Wasilewska	tel. 42 203-48-35
-----------------------	---	-------------------

W sprawach merytorycznych	Pani Kamila Dudkiewicz Pani Ewelina Fabijańska	tel. 42 203-48-38 tel. 42 203-48-42
---------------------------	---	--

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i załączniki:
 - a) oferta złożona na formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – podpisana przez Wykonawcę,
 - b) dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1,2 i 4 SIWZ,
 - c) dokument: „Wstępna koncepcja merytoryczna zaplanowanych działań”, który umożliwi dokonanie oceny oferty w kryterium „Jakość”, opisanym w rozdziale XIV ust. 1 SIWZ. Dokument musi spełniać wymagania określone w części VI Załącznika Nr 5 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), w szczególności zawierać wszystkie wymagane wyspecyfikowane elementy.

5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oraz zawierała spis treści.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej.
7. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia. Pożądane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką.
11. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” – Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Kopertę należy odpowiednio opisać „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Koperty oznaczone „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po potwierdzeniu poprawności dokonywania zmian dołączone zostaną do oferty. Koperty oznaczone „Wycofanie oferty” nie będą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8, piętro I, pok. nr 17 sekretariat do dnia **02 maja 2018 roku do godz. 10.00**
- b) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowana według następującego wzoru:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

"Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie województwa łódzkiego edukacyjnej kampanii społecznej na temat FASD (ang. Fetal Alcohol Spectrum Disorder - Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Płodu)"

Nie otwierać przed dniem 02 maja 2018 r. godz.10.30

- c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 maja 2018 r. godz. 10.30 w pok. nr 38**, w siedzibie Zamawiającego.
- d) Otwarcie ofert jest jawne.
- e) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- f) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.rcpslodz.pl w BIP informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy wskazać cenę oferty brutto i netto dla całego zamówienia.
3. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym wartość przedmiotu zamówienia netto i brutto.
4. Podane w ofercie: cena brutto i netto są wartościami ostatecznymi, zawierającymi wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1221) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1. Jakość – 60% (waga kryterium) co odpowiada 60 pkt**
- 2. Cena oferty brutto – 40 % (waga kryterium) co odpowiada 40 pkt**

1. Kryterium „Jakość”

W kryterium „jakość” oceniana będzie wstępna koncepcja merytoryczna zaplanowanych działań załączona do formularza ofertowego. Najwyższa ilość punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie takie elementy koncepcji merytorycznej zamówienia, które zapewnią Zamawiającemu maksymalizację efektów założonych działań. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej opisanej poniżej. Pod uwagę będą brane następujące podkryteria:

2.1	Oryginalność, atrakcyjność wstępnej koncepcji kampanii	Oceniane będą m.in. oryginalność, unikatowość i innowacyjność elementów koncepcji, świeżość pomysłów, sposób interpretacji tematu, ze szczególnym uwzględnieniem form reklamy ambientowej.
2.2	Spójność zaproponowanych działań, komplementarność koncepcji	Oceniane będą m.in. kompleksowość i jednolitość, spójny, czytelny przekaz koncepcji.
2.3	Adekwność przedstawionej koncepcji do założeń merytorycznych kampanii	Oceniane będą m.in. trafność wybranych narzędzi i koncepcji, dobór odpowiednich metod i zaproponowanych założeń, zrozumiałość dla potencjalnego odbiorcy, zgodność merytoryczna przedstawionej kreacji z jej założeniami opisanymi w OPZ, zrozumienie tematu/problemu
2.4	Potencjał wdrożeniowy koncepcji	Oceniana będzie prognozowana zdolność do osiągnięcia zamierzonych celów promocyjnych w grupie docelowej, efektywność i potencjał przedstawionej propozycji oraz działania zwiększające trwałość tych działań.

Ocena w każdym z podkryteriów zostanie dokonana w skali punktowej 1-5 punktów, w tym:

- 1 pkt. – propozycja niedostateczna, spełniająca wskazane aspekty kryterium w stopniu niewystarczającym.
- 2 pkt. – propozycja dostateczna, spełniająca wskazane aspekty kryterium w stopniu dostatecznym.
- 3 pkt. – propozycja dobra, spełniająca wskazane aspekty kryterium w stopniu więcej niż dostatecznym.
- 4 pkt. – propozycja bardzo dobra, spełniająca wskazane aspekty kryterium w stopniu wyróżniającym się.
- 5 pkt. – propozycja wybitna, spełniająca wskazane aspekty kryterium w sposób wybitny.

Punkty przyznane za kryterium „jakość” zostaną obliczone poprzez obliczenie średniej arytmetycznej z ocen poszczególnych członków komisji przetargowej, podstawionej do wzoru:

$$J = \frac{Sr}{20} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

J- ilość punktów uzyskanych w kryterium „jakość”

Sr – średnia arytmetyczna ocen indywidualnych

20 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „jakość”

2. Kryterium „Cena”

Punkty za kryterium „cena” oferty brutto zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

gdzie:

C- ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty:

$$P = C + J$$

gdzie:

J- ilość punktów uzyskanych w kryterium „jakość”

C- ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Przy obliczaniu Zamawiający będzie zaokrąślał wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca może uzyskać podczas oceny ofert maksymalnie 100 punktów.

Oferta, która w wyniku dokonanej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zatwierdzam

Bartłomiej Wójcik

**p. o. zastępcy Dyrektora
Regionalnego Centrum
Polityki Społecznej w Łodzi
Łódź, dnia 24 kwietnia 2018 r.**