

Nr sprawy: 1/2018

Zamawiający

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego

Zakup i dostawa współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XII – Pomoc Techniczna, Działania XII.2 System realizacji, Projektu „Plan Realizacji Działań w ramach PT RPO WŁ na lata 2014-2020 na rok 2018”, Podprojektu pn. „Funkcjonowanie regionalnych obserwatoriów terytorialnych”.

Nr sprawy: 1/2018

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**
ul. Snycerska 8
91-302 Łódź
NIP 725-17-38-043
tel. (42) 203 48 00
fax. (42) 203 48 17

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz art. 24aa o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, użyty jest skrót Pzp, należy przez to rozumieć ustawę wskazaną w pkt. 1.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienie (CPV):
30192113-6 – Wkłady drukujące
30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów
30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych
3. Przez zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego rozumie się zakup i dostawę własnym transportem oraz na swój koszt i ryzyko do miejsca realizacji wskazanego w rozdziale IV, punkt 2. SIWZ fabrycznie nowych, oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego, tj. kserokopiarki Konica Minolta bizhub C224e i dwóch drukarek HP Officejet Pro 8100, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były kompatybilne z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, tj. drukarkami atramentowymi HP Officejet Pro 8100 oraz kserokopiarką Konica Minolta bizhub C224e.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, oryginalne lub równoważne.
- 3.3. Pod pojęciem „fabrycznie nowych” materiałów eksploatacyjnych rozumie się produkty wolne od wad technicznych, wykonane z nowych, dotychczas nieużywanych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, nieregenerowane (tj. niepoddane procesowi ich ponownego napełniania), nieprefabrykowane i nierefabrykowane (tj. do przywrócenia ich stanu użytkowego nie zastosowano w miejsce zużytych ani nowych, ani odzyskanych części ze zużytych kartridży), w oryginalnych opakowaniach producenta. Za fabrycznie nowy nie uznaje się materiału, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
- 3.4. Pod pojęciem „oryginalnych” materiałów eksploatacyjnych rozumie się materiały wyprodukowane lub zalecane do stosowania przez producenta urządzeń. Przez zalecane do stosowania przez producenta urządzenia należy rozumieć materiały eksploatacyjne wskazane do stosowania w instrukcji obsługi urządzenia lub innym dokumencie sygnowanym przez producenta urządzenia.
- 3.5. Pod pojęciem „równoważnych” materiałów eksploatacyjnych rozumie się materiały fabrycznie nowe, kompatybilne z urządzeniem, do którego są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego lub zalecanego do stosowania przez producenta urządzenia. Oferowane materiały równoważne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku oferowanych w warunkach technicznych producenta urządzenia (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, bębna itp.). Po zainstalowaniu równoważnego materiału eksploatacyjnego w sprzęcie na monitorze lub panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty. W przypadku, gdy oryginalny materiał eksploatacyjny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, materiał eksploatacyjny równoważny musi posiadać analogiczny element.
- 3.6. W przypadku, gdy zaoferowane zostaną równoważne materiały eksploatacyjne Zamawiający zastrzega, iż materiały te nie mogą naruszać patentów chroniących rozwiązania techniczne stosowane w oryginalnych materiałach eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń posiadanych przez Zamawiającego ani żadnych innych praw autorskich jakichkolwiek stron trzecich.
4. Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących wskazane w punkcie 3. nabywane są wyłącznie na potrzeby funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Integracji Społecznej realizującego podprojekt „Funkcjonowanie regionalnych obserwatoriów terytorialnych” w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ na lata 2014-2020.
5. Ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców – brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana będzie przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia była zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego – Regionalne Centrum Polityki Społecznej, Łódź, ul. Snycerska 8.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 1. dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć wykaz oferowanych materiałów eksploatacyjnych wraz z ich parametrami.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje określenia przesłanek wykluczenia Wykonawców zawartych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty (w formie oryginału):
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.1, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty (w formie oryginału):
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.2, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawcy ubiegając się wspólnie o zamówienie (konsorcja) zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa umocowującego jednego z nich do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1. i 2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 1. i 2. będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających, że oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (**dokumentów nie należy załączać do oferty**):
 - 8.1. wykazu oferowanych materiałów eksploatacyjnych wraz z ich parametrami według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
10. Zamawiający może w niniejszym postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty i umowy, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Adres e-mail Zamawiającego: **info@rcplodz.pl**
Numer faksu Zamawiającego: **(42) 203-48-17**
6. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 6.1. W sprawach merytorycznych: **Edyta Żmurkow-Poteralska, tel. 42 203-48-34**

6.2. W sprawach formalnych: **Justyna Wasilewska, tel. 42 203-48-35**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 5.1. oferta złożona na Formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – podpisana przez Wykonawcę,
 - 5.2. dokumenty, o których mowa w dziale VII SIWZ.
6. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą trwale połączone (np. zbindowane, zszyte).
7. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być ponumerowana.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII, pkt 1. i 2. należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia. Pożądane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczęcią.
13. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” – Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Kopertę należy odpowiednio opisać „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Koperty oznaczone „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po potwierdzeniu poprawności dokonywania zmian dołączone zostaną do oferty. Koperty oznaczone „Wycofanie oferty” nie będą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8, piętro I, pok. nr. 17 (Sekretariat) **do dnia 7 lutego 2018 roku do godz. 10.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania (pod warunkiem, iż na kopercie znajdują się dane Wykonawcy, niezbędne do odesłania oferty).
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowana według następującego wzoru:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego

Nie otwierać przed dniem 7 lutego 2018 r. godz. 11.00

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 7 lutego 2018 r. o godz. 11.00 w pok. nr 34** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (www.rcpslodz.pl) informacje dotyczące:
 - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3 ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym wartość przedmiotu zamówienia netto i brutto.
3. W ofercie należy wskazać cenę ogólną oferty netto i brutto oraz ceny jednostkowe brutto poszczególnych materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu ofertowym.
4. Cenę ogólną oferty netto i brutto należy wskazać w punkcie 5 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych materiałów eksploatacyjnych należy wskazać w tabeli zawartej w punkcie 5.1 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, przy czym wskazane ceny jednostkowe brutto każdego z zaoferowanych produktów pomnożone przez ilość wymaganych przez Zamawiającego produktów muszą po zsumowaniu dać cenę ogólną oferty brutto wskazaną w punkcie 5 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto oraz cena oferty brutto i netto są wartościami ostatecznymi, zawierającymi wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. Z 2017 poz. 1221) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1. Cena oferty brutto – 60%, co odpowiada 60 pkt.**
- 2. Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego – 40%, co odpowiada 40 pkt.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny przyjmując zasadę, iż 1% = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

1. Cena oferty brutto

Najwyższą liczbę punktów – 60 – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2. Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 pkt. do 40 pkt. na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w punkcie 4 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ dotyczącej terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego według następujących zasad:

- Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego w terminie od 3 do 5 dni roboczych od podpisania umowy – **0 punktów**.
- Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy – **40 punktów**.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocenię podlegać będą wyłącznie te oferty, w których dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego wynosić będzie maksymalnie 5 dni roboczych. Oferty, w których termin dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego będzie dłuższy niż 5 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Wykonawca może uzyskać podczas oceny ofert **maksymalnie 100 punktów**. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz materiałów
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Zatwierdzam

Anna Mroczek

Dyrektor

**Regionalnego Centrum
Polityki Społecznej w Łodzi**

Łódź, dnia 30.01.2018 roku