

**Dyrektor
Regionalnego Centrum Polityki Społecznej
z siedzibą w: 91 - 302 Łódź, ul. Snycerska 8**

ogłasza nabór kandydatów do pracy

**na stanowisko podinspektora
w Wydziale ds. Badań i Analiz**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: RCPS/N/3/2017

Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę

Data publikacji ogłoszenia: 15 marca 2017 r.

Termin składania ofert: 27 marca 2017 r.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonych czynności i obowiązków określonych poniżej, a na polecenie przełożonych – innych zadań Wydziału oraz zadań zleconych Wydziałowi, pozostających w zakresie jego właściwości,
2. Prowadzenie szkoleń innych pracowników Regionalnego Centrum w zakresie zadań określonych niniejszym zakresem czynności, odpowiednio do występujących potrzeb,
3. Współpraca z instytucjami Unii Europejskiej, administracją rządową, administracją samorządową, innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań o charakterze organizacyjnym i sprawozdawczym wynikających z realizowanego podprojektu związanego z funkcjonowaniem Regionalnego Obserwatorium Integracji Społecznej - ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020)*,
4. Współpraca i wymiana doświadczeń z Regionalnymi Obserwatoriami Integracji Społecznej funkcjonującymi w kraju i innymi podmiotami publicznymi prowadzącymi działalność badawczą,
5. Współpraca z Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym i Regionalnym Obserwatorium Rynku Pracy, Jednostką Ewaluacyjną Województwa Łódzkiego celem prowadzenia komplementarnych projektów i działań służących gromadzeniu danych dotyczących regionu wykorzystanych do ukierunkowania polityk publicznych na poziomie województwa łódzkiego, w tym efektywnego wdrażania RPO WŁ 2014-2020,
6. Gromadzenie danych/wskaźników oraz tworzenie zbiorów danych z obszaru zjawisk, procesów zachodzących w sferze społecznej, w tym integracji społecznej, problemów społecznych w regionie łódzkim, pozyskiwanie danych w tym zakresie od Wydziałów merytorycznych RCPS oraz wyników prowadzonych przez nie działań o charakterze diagnostyczno-badawczym,

* każdorazowo gdy mowa o zadaniach związanych z funkcjonowaniem ROIS należy przez to rozumieć realizowany przez RCPS podprojekt pn. „Funkcjonowanie regionalnych obserwatoriów terytorialnych” w ramach projektu „Plan Realizacji Działań w ramach PT RPO WŁ na lata 2014-2020”, osi priorytetowej XII Pomoc Techniczna, Działania XII.2 System realizacji, kategorii interwencji – 121 – przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola.

7. Opracowywanie koncepcji metodologicznej badań społecznych w związku z przygotowaniem i realizacją ich części analitycznej w ramach projektów z zakresu badań własnych i zleconych ekspertyz, analiz, ocen i badań dotyczących problematyki społecznej, integracji społecznej w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
8. Prowadzenie analiz (monitorowanie wskaźników) związanych z wykonywaniem planu przeciwdziałania depopulacji w województwie łódzkim w związku z realizacją RPO WŁ 2014-2020,
9. Prowadzenie analiz statystycznych oraz przygotowywanie części wynikowej raportów badawczych realizowanych w obszarze problematyki społecznej w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
10. Weryfikacja metodologicznej i statystycznej poprawności realizowanych przez wykonawców projektów w formie zleconych ekspertyz, analiz, ocen i badań dotyczących problematyki społecznej, integracji społecznej w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
11. Nadzór nad postępem rzeczowym badań społecznych w ich części analitycznej/metodologicznej z zakresu podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
12. Udział w organizowaniu przedsięwzięć związanych z realizowanym podprojektem dotyczącym funkcjonowania ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020) oraz upowszechnianiem efektów działań podjętych w ramach jego realizacji,
13. Udział w spotkaniach, naradach, szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeniach służących wymianie wiedzy, praktyk oraz podnoszeniu jakości zadań realizowanych w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
14. Przygotowywanie, kompletowanie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją podprojektu dotyczącego funkcjonowania ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
15. Działania związane z prowadzeniem sprawozdawczości w ramach realizowanego przez RCPS podprojektu pn. „Funkcjonowanie regionalnych obserwatoriów terytorialnych” w ramach PT RPO WŁ na lata 2014-2020,
16. Organizowanie działań animacyjnych i promocyjnych w związku z realizowanym podprojektem w ramach PT RPO WŁ na lata 2014-2020 a dotyczących innowacyjnych rozwiązań, tworzenia nowych narzędzi i stymulowania innowacyjności w zakresie aktywnej integracji np. poprzez organizowanie forum aktywnej integracji w formie tematycznych debat, warsztatów, targów czy innych form aktywnej promocji o wysokim potencjale partycypacyjnym,
17. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do udzielania zamówień publicznych, w tym w szczególności zamówień publicznych dotyczących realizacji badań społecznych w części związanej z zastosowaną w nich metodologią i analizami danych, w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020) oraz udział w prowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych i współpraca z wykonawcami, którym udzielono zamówień publicznych,
18. Prowadzenie bieżącej korespondencji Wydziału dotyczącej zadań realizowanych w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020).

Wymagania niezbędne (konieczne):

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
6. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
7. znajomość języka polskiego,
8. posiadanie wykształcenia wyższego, preferowane ekonomiczne, ekonometryczne, matematyczne, statystyczne: wymagany profil (specjalność): statystyczna analiza danych społeczno-ekonomicznych,
9. wiedza z zakresu metod pozyskiwania, prezentacji oraz statystycznej analizy danych wykorzystywana podczas zrealizowanych projektów badawczych, wymagane doświadczenie w procesie badawczym polegające na opracowywaniu metodologii, statystycznej analizie danych, przygotowywaniu raportów metodologicznego i końcowego z badań w części analitycznej,
- dodatkowo uwzględniany będzie dorobek w postaci publikacji, opracowań zawierających wykonane analizy, w tym wyniki badań własnych oraz doświadczenie ze współpracy z instytucjami administracji publicznej oraz instytucjami posiadającymi status jednostek naukowych i/lub badawczych,
10. wiedza w zakresie znajomości dokumentów (głównie w wymiarze stosowanych wskaźników pomiaru zjawisk społeczno-ekonomicznych) dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 a także dokumentów strategicznych dla rozwoju województwa łódzkiego, przede wszystkim Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
11. Umiejętność analizy danych zastanych, pochodzących ze statystyki publicznej oraz innych źródeł, w tym tzw. danych wywołanych, gromadzonych i wykorzystywanych w procesie badawczym;
12. znajomość oraz praktyczne wykorzystanie zaawansowanych, w tym wielowymiarowych metod statystycznej analizy danych, umiejętność wykorzystania danych statystycznych do tworzenia części analitycznej raportów z badań (metodologicznych i końcowych); obsługa pakietu MS Office, programu SPSS w zakresie tworzenia zbiorów danych, analizy i interpretacji danych statystycznych - dokonywania co najmniej podstawowych statystyk opisowych, tworzenia tablic i wykresów oraz raportowania wyników (analiza i graficzna prezentacja wyników badań, opracowywanie analiz statystycznych do publikacji wraz z komentarzami).

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym,
2. obsługa urządzeń biurowych,
3. umiejętność przygotowywania, redagowania pism o charakterze urzędowym, formatowania i edytowania dokumentów.

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)
5. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopię dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo,
8. dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nie posiadających obywatelstwa polskiego),
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
10. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kserokopię posiadanego ważnego zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
12. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Wynagrodzenie pracownika będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu „Plan Realizacji Działań w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ na lata 2014 – 2020” podprojektu pod nazwą „Funkcjonowanie regionalnych obserwatoriów terytorialnych”

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale ds. Badań i Analiz (RCPS/N/3/17)**” należy składać osobiście lub przesyłać listem poleconym na adres:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej
91 – 302 Łódź, ul. Snycerska 8
I piętro, pok. 17 (sekretariat)

w terminie do dnia 27 marca 2017 roku.

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia uważać się będzie datę ich otrzymania (wpływu) do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej. Dokumenty doręczone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Regionalne Centrum Polityki Społecznej będzie informowało (telefonicznie lub drogą elektroniczną) kandydatów o wynikach wyboru (powiadamiani będą wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Regionalnym Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Regionalne Centrum Polityki Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na własny koszt z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Przewodnicząca
Komisji ds. Naboru


Anna Mroczek