

**Dyrektor**  
**Regionalnego Centrum Polityki Społecznej**  
**z siedzibą w: 91 - 302 Łódź, ul. Snycerska 8**

**ogłasza nabór kandydata do pracy**  
**na stanowisko Inspektor**  
**w Wydziale ds. Badań i analiz**

**Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

**Numer ewidencyjny naboru:** RCPS/N/6/15

**Forma nawiązania stosunku pracy:** umowa o pracę

**Data publikacji ogłoszenia:** 22 grudnia 2015 r.

**Termin składania ofert:** 31 grudnia 2015 r.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

Zadania główne:

1. Wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonych czynności i obowiązków określonych poniżej, a na polecenie przełożonych – innych zadań Wydziału oraz zadań zleconych Wydziałowi, pozostających w zakresie jego właściwości,
2. Prowadzenie szkoleń innych pracowników Regionalnego Centrum w zakresie zadań określonych niniejszym zakresem czynności, odpowiednio do występujących potrzeb,
3. Współpraca z instytucjami Unii Europejskiej, administracją rządową, administracją samorządową, innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań wynikających z realizowanego podprojektu związanego z funkcjonowaniem Regionalnego Obserwatorium Integracji Społecznej - ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020)\*,
4. Współpraca i wymiana doświadczeń z Regionalnymi Obserwatoriami Integracji Społecznej funkcjonującymi w kraju i innymi podmiotami publicznymi prowadzącymi działalność badawczą,
5. Współpraca z Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym i Regionalnym Obserwatorium Rynku Pracy, Jednostką Ewaluacyjną Województwa Łódzkiego celem prowadzenia komplementarnych projektów i działań służących gromadzeniu danych dotyczących regionu wykorzystanych do ukierunkowania polityk publicznych na poziomie województwa łódzkiego, w tym efektywnego wdrażania RPO WŁ 2014-2020'
6. Realizacja działań służących diagnozie potrzeb informacyjnych z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym potrzeb badawczych instytucji administracji samorządowej działających w sferze społecznej,
7. Gromadzenie danych z obszaru zjawisk, procesów zachodzących w sferze społecznej, w tym integracji społecznej, problemów społecznych w regionie łódzkim, pozyskiwanie danych w tym zakresie od Wydziałów merytorycznych RCPS oraz wyników prowadzonych przez nie działań o charakterze diagnostyczno-badawczym,
8. Działania merytoryczne – opracowywanie koncepcji badawczej oraz narzędzi badawczych, – związane z przygotowaniem i realizacją procesu badawczego w ramach

- projektów z zakresu badań własnych i zleconych ekspertyz, analiz, ocen i badań dotyczących problematyki społecznej, integracji społecznej w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
9. Prowadzenie badań związanych z wykonywaniem planu przeciwdziałania depopulacji w związku z realizacją RPO WŁ 2014-2020,
  10. Prowadzenie analiz ilościowych i jakościowych oraz przygotowywanie raportów badawczych realizowanych w obszarze problematyki społecznej w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
  11. Weryfikacja merytoryczna, metodologiczna poprawności realizowanych przez Wykonawców projektów w formie zleconych ekspertyz, analiz, ocen i badań dotyczących problematyki społecznej, integracji społecznej w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
  12. Nadzór nad postępem rzeczowym zadania dotyczącego prowadzenia badań i analiz w obszarze problematyki społecznej z zakresu podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
  13. Organizowanie przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem wiedzy zdobytej w wyniku realizowanych badań/analiz oraz uzyskanych z nich wniosków i rekomendacji, w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020), m in. poprzez:
    - przygotowywanie materiałów do druku, publikacji, dystrybucji,
    - organizowanie szkoleń, seminariów, wizyt studyjnych służących prezentowaniu wyników prowadzonych badań i analiz, rekomendacji dotyczących kierunków regionalnej polityki społecznej, zidentyfikowanych działań innowacyjnych oraz „dobrych praktyk” o charakterze wielosektorowym i interdyscyplinarnym,
  14. Organizowanie działań animacyjnych i promocyjnych w związku z realizowanym podprojektem w ramach PT RPO WŁ na lata 2014-2020 a dotyczących innowacyjnych rozwiązań, tworzenia nowych narzędzi i stymulowania innowacyjności w zakresie aktywnej integracji np. poprzez organizowanie forum aktywnej integracji w formie tematycznych debat, warsztatów, targów czy innych form aktywnej promocji o wysokim potencjale partycypacyjnym,
  15. Udział w spotkaniach, naradach, szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeniach służących wymianie wiedzy, praktyk oraz podnoszeniu jakości zadań merytorycznych/badawczych realizowanych w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
  16. Przygotowywanie części merytorycznej dokumentacji niezbędnej do udzielania zamówień publicznych dotyczących realizacji działań związanych z prowadzeniem badań i analiz w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
  17. Przygotowywanie umów cywilno – prawnych dotyczących realizacji działań związanych z prowadzeniem badań i analiz, w ramach podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020),
  18. Kompletowanie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją podprojektu, a także merytoryczny opis faktur i pozostałych dokumentów z wykorzystania środków finansowych w ramach realizacji podprojektu w ramach PT RPO WŁ na lata 2014-2020;
  19. Prowadzenie bieżącej korespondencji Wydziału dotyczącej zadań merytorycznych/badawczych z obszaru podprojektu związanego z funkcjonowaniem ROIS (Pomoc Techniczna RPO WŁ 2014-2020).

### **Wymagania niezbędne (konieczne):**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
6. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm),
7. znajomość języka polskiego,
8. posiadanie wykształcenia wyższego: preferowane nauki społeczne, kierunki: socjologia, psychologia: wymagany profil (specjalność): badania społeczne, metodologia,
9. wymagane udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych krajowych lub międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem projektowania i realizowania badań empirycznych wykorzystujących wskaźniki o charakterze społeczno-demograficznym,
10. wiedza i praktyka z zakresu kompleksowej realizacji procesu badawczego, począwszy od fazy konceptualizacji badań, opracowywania metodologii, w tym przygotowywania narzędzi badawczych, umiejętności gromadzenia danych i ich analizy, zarówno jakościowej i ilościowej, przygotowywania raportów metodologicznego i końcowego z badań,
11. odbyte szkolenia, kursy w przedmiocie nabywania umiejętności z zakresu realizacji badań społecznych oraz metod i technik badań społecznych, poświadczane zaświadczeniami, certyfikatami z ich ukończenia,
12. wymagana wiedza w zakresie znajomości dokumentów dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 a także dokumentów strategicznych dla rozwoju województwa łódzkiego, przede wszystkim Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 oraz Wojewódzkiej Strategii w zakresie Polityki Społecznej na lata 2007-2020,
13. znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów regulujących problematykę udzielania zamówień publicznych, wykonywania umów i innych niezbędnych dla realizacji podprojektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
14. posiadanie następujących umiejętności zawodowych: umiejętność planowania i realizowania badań społecznych – w fazie konceptualizacji, gromadzenia danych i ich opracowania, umiejętność analizy danych pochodzących ze statystyk publicznych oraz innych źródeł, w tym tzw. danych wywołanych, gromadzonych i wykorzystywanych w procesie badawczym; znajomość oraz praktyczne wykorzystanie metod i technik badawczych (jakościowych i ilościowych), umiejętność wykorzystania danych do tworzenia raportów z badań (metodologicznych i końcowych); posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia, wnioskowania, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. obsługa programu Excel, pakietu MS Office, programu SPSS w zakresie gromadzenia i analizy danych statystycznych - w tym umiejętność konstruowania kwestionariuszy oraz dokonywania podstawowych, jak i wielowymiarowych analiz, tworzenia tabel i wykresów oraz raportowania wyników, znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym, obsługa urządzeń biurowych, przygotowywanie części merytorycznej dokumentacji niezbędnej do udzielania zamówień publicznych.
2. dodatkowo uwzględniany będzie dorobek w postaci publikacji zawierających dane o charakterze empirycznym, w tym wyniki badań własnych oraz doświadczenie ze współpracy z instytucjami posiadającymi status jednostek naukowych/badawczych.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
5. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopię dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo,
8. dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nie posiadających obywatelstwa polskiego),
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
10. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kserokopię posiadanego ważnego zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
12. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale ds. Badań i analiz (RCPS/N/6/15)**” należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym na adres:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej  
91 – 302 Łódź, ul. Snycerska 8  
I piętro, pok. 17 (sekretariat)

**w terminie do dnia 31 grudnia 2015 roku**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia uważać się będzie datę ich otrzymania (wpływu) do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej. Dokumenty doręczone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Regionalne Centrum Polityki Społecznej będzie informowało (telefonicznie lub drogą elektroniczną) kandydatów o wynikach wyboru (powiadamiani będą wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Regionalnym Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Regionalne Centrum Polityki Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną protokołarnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na własny koszt z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

Bogdan Jankowski